

日本工学院専門学校「校友会ラウンジ」利用規定

(1) 利用資格

- (a) 日本工学院専門学校校友会会員および準会員。
ただし、準会員のみでの使用は出来ません。準会員が利用を希望する場合は、教職員が責任者となり、一切の管理責任を負っていただきます。
- (b) 校友会会員が代表者または責任者である団体・グループ。
- (c) 学校法人片柳学園の教職員。
- (d) 日本工学院専門学校校友会会長が認めた者および団体・グループ。

(2) 利用目的

会議、待ち合わせ、親睦会等様々な目的で使用できますが、目的によっては、校友会事務局の判断でお断りする場合があります。

但し、収益を得ることを目的とした事業ならびに政治活動・宗教活動を伴う集合には利用できません。

(3) 校友会ラウンジ概要

面積：約 116 m²

定員： 40名

利用可能な設備：OHP、プロジェクター（パソコン・DVD接続可）、
スクリーン、ホワイトボード、DVD、
冷蔵庫、電気ポット、急須、湯飲茶碗、コップ。

設備の利用については、無料です。

(4) 利用時間

平日 10:00～17:00

学校が休みの時には、利用できません。

利用する場合は2週間前までに校友会事務局に届け、会長及び校友会事務局の承認を得なければなりません。また、校友会行事のある場合はこれを優先といたします。

上記時間以外の利用に関しては、校友会事務局にご相談願います。

(5) 申し込み方法

所定の申込用紙に必要事項を記入の上、校友会事務局宛に E-mail、FAX、郵送等でご提出願います。先着順で申し込みを受け付けます。但し、校友会行事等を優先とさせていただくため、使用をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

長期継続使用の場合は、事務局にお問い合わせください。

(6) 注意事項

校友会ランウンジを利用するに当たっては、必ず下記の注意事項をお守りください。

◇校友会ランウンジ内は禁煙です。喫煙は、12階学生ランウンジ内にある喫煙所をご利用ください。

◇電話は受信を除き、原則使用できません。

◇校友会ランウンジ内には、ゴミを残さないでください。

◇校友会ランウンジ内の備品は、外部に持ち出さないでください。使用した場合は、必ず元の位置に戻してください。

◇コーヒーやお茶の葉等は、各自でご用意下さい。

◇鍵は、校友会事務局（3号館2階学生課内）で貸出しします。代表者が責任を持って管理してください。使用後に校友会事務局に返却願います。紛失した場合は、実費請求することがあります。

◇退室時には下記の事項を確実に行ってください。

- ・ 照明、エアコン、換気扇等のスイッチを必ず切ってください。
- ・ 電気ポットを利用された場合は、コンセントを抜いてください。
- ・ 電気ポット、急須、湯飲茶碗、コップ等を使用した場合は、洗浄のうえ、必ず元の位置に戻しておいてください。
- ・ 施錠して下さい。
- ・ 退室時には、部屋の清掃をお願いいたします。

◇飲酒について

- ・ 飲酒を伴う場合は、必ず事前に事務局にお申し出ください。
- ・ 準会員が同席する場合の飲酒は、ご遠慮下さい。
- ・ 飲酒に関しては、事務局判断でお断りする場合があります。

◇その他

- ・ 学校の館内使用規定に準じてください。

申し込み

校友会事務局

TEL: 03-3732-8183

FAX: 03-3732-1867

E-mail:koyukai@neec.ac.jp

附則

この規定は、平成22年6月13日から施行する。

校友会ラウンジ利用申込書

【申込日】 平成_____年_____月_____日 ()

【受付日】 平成_____年_____月_____日 ()

【使用申込者】

フリガナ 氏名	
卒業学科	
卒業年次	
住 所	
電話番号 (携帯電話番号)	
勤務先 (所属先) 名	

【使用者(責任者)】

フリガナ 氏名	
卒業学科	
卒業年次	
住 所	
電話番号 (携帯電話番号)	
勤務先 (所属先) 名	

【使用目的】 会議 親睦会 その他()

【使用日】 平成_____年_____月_____日 ()

【利用人数】 _____人

【使用時間】 _____時_____分 ~ _____時_____分

【入室時間】 _____時_____分

【退室時間】 _____時_____分

受付担当者

承認印	承認印	承認印	承認印